HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de Stichting Wijkberaad Bloemenbuurt De Hyacint te 's-Gravenhage

Opgesteld krachtens artikel 11 en 14 van de Statuten van 25 september 2026.

Artikel 1 I Bewonersvergadering (Artikel 2, lid 4 Statuten)

1. De bewonersvergadering wordt tenminste tweemaal per jaar gehouden, in het eerste en tweede half jaar. De voorzitter van het bestuur van de stichting ('bestuur') leidt deze vergadering.

2. Het bestuur stelt de datum van de vergaderingen vast.

3. Het bestuur roept de bewoners op door het plaatsen van een oproep in het wijkorgaan van het Wijkberaad, alsmede door publicatie van de oproep op de website en op social media.

4. De oproep dient tenminste 14 dagen voor de vergadering ter kennis van de bewoners te zijn gebracht.

5. Het bestuur is bevoegd het oproepen ook te laten plaatsvinden door het opnemen van een bericht in een plaatselijk blad.

6. Bij de oproep wordt de agenda van de bewonersvergadering vermeld, dan wel wordt verwezen naar de (vindplaats op de) website van het Wijkberaad.

7. Het bestuur roept zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden, een (extra) bewonersvergadering bijeen wanneer door ten minste vijfentwintig stemgerechtigde bewoners een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, waarin de redenen tot het bijeenroepen en de te behandelen punten worden vermeld, is ingediend. Stemgerechtigd zijn meerderjarige bewoners die staan ingeschreven in de Bloemenbuurt, conform artikel 2, lid 4 van de Statuten.

8. Van een bewonersvergadering wordt een verslag opgesteld dat na vaststelling door het bestuur, eventueel in verkorte vorm, wordt gepubliceerd in het wijkorgaan, dan wel wordt in het wijkorgaan verwezen naar de (vindplaats op de) website van het Wijkberaad.

9. Elke bewoner heeft de bevoegdheid een andere stemgerechtigde bewoner schriftelijk te machtigen hem ter vergadering te vertegenwoordigen en voor hem stem uit te brengen. De schriftelijke machtiging moet voor de aanvang van de vergadering bij het bestuur worden ingeleverd. Eén bewoner kan niet meer dan één andere bewoner vertegenwoordigen.

10. In de bewonersvergadering in het eerste halfjaar informeert het bestuur de bewoners over de geboekte (financiële) resultaten in het afgelopen jaar. In de bewonersvergadering

in het tweede halfjaar informeert het bestuur de bewoners over haar (financiële) plannen voor het aankomende jaar.

Artikel 2 I Stemprocedure (Artikel 5, lid 1 Statuten)

1. De Bewonersvergadering draagt op voorstel van het bestuur kandidaten voor, voor vrijgevallen bestuursfuncties dan wel draagt een zittende bestuurder voor, voor herbenoeming.

2. Een voordracht van één of meer tegenkandidaten voor vrijgevallen bestuursfuncties dan wel voor zittende bestuurders die in aanmerking komen voor herbenoeming door tenminste vijfentwintig stemgerechtigde bewoners uit de wijk, dient tenminste zeven dagen voor de bewonersvergadering schriftelijk ter kennis van de voorzitter te worden gebracht.

3. Het bestuur verstrekt aan de stemgerechtigde bewoners in de vergadering stembriefjes wanneer schriftelijk tussen kandidaten gestemd dient te worden.

Artikel 3 I Bestuur, dagelijks bestuur en vertegenwoordiging (Artikel 2, 3 en 5 Statuten)

1. Bestuursleden dienen ingeschreven te zijn in de Bloemenbuurt, zoals die wordt gedefinieerd in artikel 2 lid 3 van de Statuten.

2. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt de taken van het bestuur van de stichting waar, overeenkomstig de besluiten en aanwijzingen van het bestuur.

3. Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van het bestuur voor. De frequentie van zijn vergaderingen wordt dus medebepaald door de frequentie van de bestuursvergaderingen.

4. Na een vergadering van het bestuur wordt de besluitenlijst van die vergadering gepubliceerd op de website van het Wijkberaad.

5. In de vergadering van het bestuur wordt bepaald over welke onderwerpen en binnen welke randvoorwaarden het dagelijks bestuur besluiten kan nemen. Een belangrijke randvoorwaarde is de door het bestuur vastgestelde begroting.

6. Onderwerpen waarover een besluit moet worden genomen dat niet kan wachten tot een reguliere bestuursvergadering, worden door het dagelijks bestuur bekeken. Indien een telefonische consultatie of consultatie via email o.i.d. niet mogelijk is, besluit het dagelijks bestuur. Het legt over de aldus genomen besluiten verantwoording af in de eerstvolgende bestuursvergadering.

7. Het bestuur delegeert de vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte aan het dagelijks bestuur. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken; te besluiten in de bestuursvergaderingen.

8. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan een of meer der leden van het bestuur, als ook aan derden, om de stichting, hetzij afzonderlijk, hetzij gezamenlijk binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 4 I Wijkorgaan

1. Het bestuur geeft een wijkorgaan uit. Hierin worden alle in de statuten en het huishoudelijk reglement genoemde mededelingen en oproepen gepubliceerd.

2. De redactie van het wijkorgaan vervult haar rol zelfstandig met inachtneming van het doel van het Wijkberaad.

3. De redactie benoemt zelf haar leden, met dien verstande dat het bestuur een van zijn leden aanwijst als linking pin tussen het bestuur en de redactie.

4. Iedere bewoner heeft het recht opname te verzoeken van een ingezonden stuk, dat als zodanig kan worden opgenomen.

5. Met inachtneming van het doel van het Wijkberaad bepaalt de redactie of een ingezonden stuk voor plaatsing in aanmerking komt, dan wel of het dient te worden ingekort. Zo mogelijk zal met de inzender hieromtrent overleg worden gepleegd.

6. Niet ondertekende stukken komen niet voor plaatsing in aanmerking.

7. De redactie is gehouden de inzender, wiens artikel niet voor plaatsing in aanmerking komt, desgevraagd omtrent de reden van het niet plaatsen in te lichten.

8. De samenstelling van het bestuur alsmede de aanduiding van het werkterrein van de commissies en werkgroepen en hun contactadressen worden periodiek in het wijkorgaan ter kennis van de wijkbewoners gebracht.

Artikel 5 I Commissies (Artikel 11 en 14 Statuten)

1. Het bestuur kan commissies instellen ter vervulling van gedeelten van zijn takenpakket.

2. Daarnaast kunnen tenminste tien stemgerechtigde bewoners aan het bestuur voorstellen een commissie in te stellen. Zij leggen schriftelijk aan het bestuur voor welk(e) facet(ten) van de doelstellingen van het Wijkberaad door de in te stellen werkgroep zal worden vervuld. Het bestuur behandelt het voorstel in zijn eerstvolgende vergadering en informeert de initiatiefnemers binnen 2 maanden over haar besluit.

Indien het bestuur tot het oordeel komt dat de voorgestelde commissie slecht inpasbaar is binnen de doelstellingen van het Wijkberaad, dan legt zij daarover verantwoording af in de eerstvolgende bewonersvergadering.

3. Een commissie wordt ingesteld na vaststelling door het bestuur van de taak, de randvoorwaarden en de financiën. Commissies hebben per definitie een tijdelijk karakter.

4. Commissies regelen zelf hun (samenstelling en) werkwijze. Het bestuur wijst een van zijn leden aan als linking pin tussen de commissie en het bestuur.

5. Een commissie houdt het bestuur op de hoogte van zijn activiteiten.

6. Formele contacten met het stadsdeel, het college van B&W of de gemeenteraad kunnen uitsluitend worden gevoerd door of namens het bestuur.

7. Het bestuur kan besluiten een ingestelde commissie tussentijds op te heffen.

Artikel 6 I Activiteiten en belangen
1. Het bestuur stelt het Wijkgebouw (aan de Anemoonstraat) ter beschikking voor activiteiten.

2. Elke activiteit heeft een coördinator. Deze coördinator is het aanspreekpunt voor het bestuur voor deze activiteit.

3. De ter beschikking gestelde ruimte in het Wijkgebouw kan onder voorwaarden vrij van huur zijn. Deze voorwaarden worden door het Bestuur bepaald.

4. Activiteiten kunnen het initiatief zijn van het bestuur, maar ook van de bewoners. Initiatieven vanuit de bewoners worden door het bestuur welwillend in overweging genomen.

5. Het Bestuur wijst een of meerder Bestuursleden aan die het aanspreekpunt zijn voor de coördinatoren bij vragen rondom het gebruik van het Wijkgebouw. Dit Bestuurslid of deze Bestuursleden beleggen minimaal tweemaal per jaar een bijeenkomst om nieuwe ontwikkelingen en lopende zaken te bespreken.

6. De coördinatoren van de activiteiten worden in de gelegenheid gesteld om in oktober een begroting van uitgaven en investeringen voor het nieuwe jaar in te dienen bij de penningmeester. Deze begroting wordt, indien geheel of gedeeltelijk goedgekeurd door het Bestuur, opgenomen in de jaarbegroting van het Wijkberaad.

Aldus vastgesteld in de Bewonersvergadering van 7 mei 2026.

J. Vonk
voorzitter

W. van der Wielen
secretaris