

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de Stichting Wijkberaad Bloemenbuurt De Hyacint te 's-Gravenhage

Opgesteld krachtens artikel 11 van de Statuten van 12 november 1980.

Preambule

Het Wijkberaad Bloemenbuurt De Hyacint heeft de volgende visie op de Bloemenbuurt:

Een fijne wijk voor eenieder die hier tijd doorbrengt

Een wijk waarin je jong kunt zijn en oud kunt worden

Dit dient zich te uiten in de leefbaarheid van de wijk en de verblijfskwaliteit van onze omgeving.

Het wijkberaad richt zich dus op meer dan alleen bewoners, maar ook op ondernemers, winkeliers, scholieren, zorgbehoeftegen en passanten.

De verschillende aspecten waar over het gaat zijn o.a. verkeer, milieu & klimaat, bouw, zorg & welzijn, veiligheid, bedrijvigheid, openbaar vervoer, sport, wonen, horeca, groen en regelgeving & vergunningen.

De taakstelling van het wijkberaad ligt hierbij (t.a.v. de genoemde doelgroepen en deelgebieden) op informeren, activeren, faciliteren en escaleren. We ondersteunen acties en initiatieven van andere partijen en belanghebbenden die onze doelstelling ondersteunen. We stellen onze eigen prioriteitstelling als het gaat om de veelheid van onderwerpen waarin we onze tijd kunnen steken. We zijn bij uitstek een vrijwilligersclub en geen formele organisatie. Wij zijn actieve bewoners die het sociale weefsel in onze buurt op allerlei manieren willen versterken om die fijne wijk te kunnen zijn.

Artikel 1 I Bewonersvergadering (Artikel 4, lid 7 Statuten)

1. De bewonersvergadering wordt tenminste eenmaal per jaar gehouden, bij voorkeur in het tweede kwartaal. De voorzitter van het bestuur van de stichting ('bestuur') leidt deze vergadering.
2. Het bestuur stelt de datum van de vergadering vast.
3. Het bestuur roept de bewoners op door het plaatsen van een oproep in het wijkorgaan van het Wijkberaad, alsmede door publicatie van de oproep op de website en op social media.
4. De oproep dient tenminste 14 dagen voor de vergadering ter kennis van de bewoners te zijn gebracht.
5. Het bestuur is bevoegd het oproepen ook te laten plaatsvinden door het opnemen van een bericht in een plaatselijk blad.
6. Bij de oproep wordt de agenda van de bewonersvergadering vermeld, dan wel wordt verwezen naar de (vindplaats op de) website van het Wijkberaad.
7. Het bestuur roept zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden, een (extra) bewonersvergadering bijeen wanneer door ten minste 25 bewoners een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, waarin de redenen tot het bijeenroepen en de te behandelen punten worden vermeld, is ingediend.
8. Van een bewonersvergadering worden notulen opgemaakt die na vaststelling door het bestuur, eventueel in verkorte vorm, worden gepubliceerd in het wijkorgaan, dan wel wordt in het wijkorgaan verwezen naar de (vindplaats op de) website van het Wijkberaad.

9. Elke bewoner heeft de bevoegdheid een andere stemgerechtigde bewoner schriftelijk te machtigen hem ter vergadering te vertegenwoordigen en voor hem stem uit te brengen. De schriftelijke machtiging moet voor de aanvang van de vergadering bij het bestuur worden ingeleverd. Eén bewoner kan niet meer dan één andere bewoner vertegenwoordigen.
10. In de bewonersvergadering legt het bestuur rekening en verantwoording af over het afgelopen jaar.

Artikel 2 | Stemprocedure (Artikel 4, lid 7 juncto artikel 6, leden 3 en 7 Statuten)

1. Een voorstel tot verkiezing van één of meer tegenkandidaten voor bestuursposten door tenminste vijf bewoners uit de wijk, dient tenminste zeven dagen voor de bewonersvergadering ter kennis van de voorzitter te worden gebracht.
2. Het bestuur verstrekt aan de stemgerechtigde bewoners in de vergadering stembriefjes wanneer schriftelijk gestemd dient te worden.
3. De verantwoordelijkheid van een afgetreden dagelijks bestuur houdt op wanneer tijdens een daartoe gehouden bewonersvergadering geen nieuw bestuur wordt gekozen. Alsdan brengt het afgetreden dagelijks bestuur de procedure op gang als bedoeld in artikel 13 van de statuten.
4. Indien tot ontbinding van de Stichting wordt besloten, dan is het afgetreden dagelijks bestuur gehouden tot de vereffening met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 van de statuten.

Artikel 3 | Bestuur (Artikel 5 Statuten)

1. Bestuursleden brengen de overige bestuursleden op de hoogte van hun nevenfuncties. Bestuursleden nemen niet deel aan beraadslagingen of besluitvorming over aangelegenheden waarin zij belangen hebben die tegenstrijdig zijn dan wel kunnen zijn met die van het Wijkberaad.
2. Het bestuur vergadert tenminste zesmaal per jaar. Verder zo dikwijls als de voorzitter of twee leden dat nodig achten.
3. Oproepen voor bestuursvergaderingen met vermelding van de agenda geschieden door of namens de secretaris.
4. Van iedere vergadering worden een verslag gemaakt dat voor de volgende vergadering in het bezit dient te zijn van bestuursleden. Dit verslag wordt op de website van het Wijkberaad geplaatst.
5. Geldige besluiten kunnen worden genomen wanneer buiten de voorzitter, de secretaris en/of de penningmeester, minstens twee leden op de vergadering aanwezig zijn.
6. De besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen over besluiten die onverwijld genomen moeten worden, beslist de voorzitter.
7. Besluiten kunnen in dringende gevallen ook buiten de vergaderingen worden genomen. De secretaris verzamelt de reacties en doet in de eerstvolgende vergadering verslag van het genomen besluit opdat het in het verslag kan worden opgenomen. De leden 5 en 6 van dit artikel zijn - mutatis mutandis - van toepassing.
8. Stukken en bescheiden uitgaande van het bestuur, worden namens het bestuur door de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervaarders getekend.
9. Een schorsing als bedoeld in het 6^e lid van artikel 6 van de Statuten, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verstrijken van deze termijn.

Artikel 4 | Dagelijks bestuur en vertegenwoordiging (Artikel 5 juncto artikel 3 Statuten)

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt de taken van het bestuur van de stichting waar, overeenkomstig de besluiten en aanwijzingen van het bestuur.
2. Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van het bestuur voor. De frequentie van zijn vergaderingen wordt dus medebepaald door de frequentie van de bestuursvergaderingen.
3. In de vergadering van het bestuur wordt bepaald over welke onderwerpen en binnen welke randvoorwaarden het dagelijks bestuur besluiten kan nemen. Een belangrijke randvoorwaarde is de door het bestuur vastgestelde begroting.
4. Onderwerpen waarover een besluit moet worden genomen dat niet kan wachten tot een reguliere bestuursvergadering, worden door het dagelijks bestuur bekeken. Indien een telefonische consultatie of consultatie via email o.i.d. niet mogelijk is, besluit het dagelijks bestuur. Het legt over de aldus genomen besluiten verantwoording af in de eerstvolgende bestuursvergadering.
5. Het bestuur delegeert de vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte aan het dagelijks bestuur. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken; te besluiten in de bestuursvergaderingen.
6. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan een of meer der leden van het bestuur, als ook aan derden, om de stichting, hetzij afzonderlijk, hetzij gezamenlijk binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 5 | Wijkorgaan

1. Het bestuur geeft een wijkorgaan uit. Hierin worden alle in de statuten en het huishoudelijk reglement genoemde mededelingen en oproepen gepubliceerd.
2. De redactie van het wijkorgaan vervult haar rol zelfstandig met inachtneming van het doel van het Wijkberaad.
3. De redactie benoemt zelf haar leden, met dien verstande dat het bestuur een van zijn leden aanwijst als linking pin tussen het bestuur en de redactie.
4. Iedere bewoner heeft het recht opname te verzoeken van een *ingezonden stuk*, dat als zodanig kan worden opgenomen.
5. Met inachtneming van het doel van het Wijkberaad bepaalt de redactie of een ingezonden stuk voor plaatsing in aanmerking komt, dan wel of het dient te worden ingekort. Zo mogelijk zal met de inzender hieromtrent overleg worden gepleegd.
6. Niet ondertekende stukken komen niet voor plaatsing in aanmerking.
7. De redactie is gehouden de inzender, wiens artikel niet voor plaatsing in aanmerking komt, desgevraagd omtrent de reden van het niet plaatsen in te lichten.
8. De samenstelling van het bestuur alsmede de aanduiding van het werkterrein van de commissies en werkgroepen en hun contactadressen worden periodiek in het wijkorgaan ter kennis van de wijkbewoners gebracht.

Artikel 6 | Commissies (Artikel 9 Statuten)

1. Het bestuur kan commissies instellen ter vervulling van gedeelten van zijn takenpakket.
2. Een commissie wordt ingesteld na vaststelling door het bestuur van de taak, de randvoorwaarden en de financiën. Commissies hebben per definitie een tijdelijk karakter.

3. Commissies regelen zelf hun (samenstelling en) werkwijze. Het bestuur wijst een van zijn leden aan als linking pin tussen de commissie en het bestuur.
4. Een commissie houdt het bestuur op de hoogte van zijn activiteiten.
5. Formele contacten met het stadsdeel, het college van B&W of de gemeenteraad kunnen uitsluitend worden gevoerd door of namens het bestuur.
6. Het bestuur kan besluiten een ingestelde commissie tussentijds op te heffen.

Artikel 7 | Werkgroepen (Artikel 10 juncto artikel 7, lid 1 Statuten)

1. Het bestuur kan, al dan niet in opdracht van de bewonersvergadering, werkgroepen instellen ter vervulling van facetten van de doelstellingen van het Wijkberaad.
2. Daarnaast kunnen tenminste 4 bewoners aan het bestuur voorstellen een werkgroep in te stellen. Zij leggen schriftelijk aan het bestuur voor welk(e) facet(ten) van de doelstellingen van het Wijkberaad door de in te stellen werkgroep zal worden vervuld. Het bestuur behandelt het voorstel in zijn eerstvolgende vergadering en informeert de initiatiefnemers binnen 2 maanden over haar besluit. Indien het bestuur tot het oordeel komt dat de voorgestelde werkgroep slecht inpasbaar is binnen de doelstellingen van het Wijkberaad, dan legt zij daarover verantwoording af in de eerstvolgende bewonersvergadering.
3. Een werkgroep wordt ingesteld na vaststelling door het bestuur van het/de na te streven facet(ten) van de doelstellingen van het Wijkberaad, de randvoorwaarden en de financiën. Werkgroepen hebben doorgaans een meer permanent karakter.
4. Het bestuur informeert de bewoners over de instelling van een werkgroep in het wijkorgaan van het Wijkberaad, alsmede door publicatie op de website en op social media, en geeft daarbij aan op welke wijze bewoners zich voor de werkgroep kunnen aanmelden.
5. Werkgroepen regelen zelf hun samenstelling en werkwijze. Het bestuur wijst een van zijn leden aan als linking pin tussen de werkgroep en het bestuur.
6. Een werkgroep houdt het bestuur op de hoogte van zijn activiteiten.
7. Formele contacten met het stadsdeel, het college van B&W of de gemeenteraad kunnen uitsluitend worden gevoerd door of namens het bestuur.
8. Het bestuur kan besluiten tot opheffing van een werkgroep. Het neemt daartoe een met redenen omkleed besluit, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de bewonersvergadering.

Artikel 8 | Activiteiten

1. Het bestuur stelt het Wijkgebouw (aan de Anemoonstraat) ter beschikking voor activiteiten.
2. Elke activiteit heeft een coördinator. In de regel is de coördinator degene die het initiatief heeft genomen tot de activiteit.
3. Indien de deelname aan een activiteit kosteloos is, stelt het bestuur de ruimte van het Wijkgebouw om niet ter beschikking. Wordt er een entree geheven dan brengt het bestuur huur in rekening. Het bestuur stelt jaarlijks het huurtarief vast.
4. Activiteiten kunnen het initiatief zijn van het bestuur, maar ook van de bewoners. Initiatieven vanuit de bewoners worden door het bestuur welwillend in overweging genomen.
5. Het bestuur wijst een of meer bestuursleden aan die verantwoordelijk zijn voor de meer dagelijkse zorg van de activiteiten. Dit bestuurslid of deze bestuursleden overleggen ten minste tweemaal per jaar met de coördinatoren over lopende zaken.

6. De coördinatoren dienen in oktober bij het bestuur een begroting in van de uitgaven, verband houdende met hun voorgenomen activiteiten.

Artikel 9 I Kascontrole (Artikel 8, lid 5 Statuten)

1. Jaarlijks wordt aan twee bewoners gevraagd toe te treden tot een kascommissie ter controle van de financiële rekening en verantwoording van het bestuur.
In 2013 heeft de bewonersvergadering bepaald dat in afwijking van de Statuten, deze taak aan een te goeder naam en faam bekendstaand administratiekantoor op te dragen.
2. Het bestuur brengt de verklaring van dit kantoor ter kennis van de bewonersvergadering.

Aldus vastgesteld in de bewonersvergaderingen van mei 2020 en mei 2021.